Outlook

Solicitud soportes de cumplimiento de obligaciones contractuales – Contrato No. 4232000-776-2025

Desde Martha Elizabeth Guiza Aguilar <meguiza@alcaldiabogota.gov.co>
Fecha Lun 28/07/2025 13:41
Para Lina Rubiano <lina.rubiano@globalsupplierssas.com>; Comercial Global Suppliers <comercial@globalsupplierssas.com>; globalsupplierssas@gmail.com <globalsupplierssas@gmail.com>
CC Seguridad y Salud en el Trabajo <seguridadysaludeneltrabajo@alcaldiabogota.gov.co>

Apreciada Lina,

En el marco de la ejecución del Contrato No. 4232000-776-2025 me permito solicitar formalmente los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo, conforme a lo dispuesto en el anexo técnico, numeral 4, "*Obligaciones del contratista"* en especial las siguientes:

Obligaciones especificas

1. Entregar con los elementos la respectiva ficha técnica normas de calidad nacional o internacional, en los casos que aplique.

Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1. Entregar el informe de la evaluación inicial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el reporte correspondiente ante el Ministerio de Trabajo o a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL).
2. Remitir el plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la vigencia.
3. Entregar el manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Obligaciones ambientales

1. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papeles de la Secretaría General con código 4233100-OT-079. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.
2. Suministrar elementos evitando el exceso de empaques, embalajes y garantizando que estos sean materiales aprovechables. Catálogo, ficha técnica de los elementos verificación visual y aprobación por parte del supervisor. Cada vez que se suministren los elementos partes durante la ejecución del contrato.

Agradecemos atender esta solicitud y remitir la documentación correspondiente al correo meguiza@alcaldiabogota.gov.co, seguridadysaludeneltrabajo@alcaldiabogota.gov.co con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.

Atentamente,



Martha Elizabeth Güiza
Profesional Universitario - Contratista
Dirección de Talento Humano
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000